

## FICHE DE VISITE COURSE EN COURS

1. Remplir la lettre d'invitation sans frais et la remettre à la DDE avant la visite.
2. Remplir la fiche de visite Course en cours et la remettre à un coordinateur CEC avec les justificatifs

### Etudiants concernés

Nom	Prénom	Groupe de TP

### Etablissement concerné

Etablissement visité  
\_\_\_\_\_

Ville de l'établissement  
\_\_\_\_\_

Enseignant responsable dans l'établissement  
\_\_\_\_\_

### Visite

Date de la visite  
\_\_\_\_\_

Créneau horaire de la visite  
\_\_\_\_\_

Date du trajet Aller  
\_\_\_\_\_

Moyen de transport Aller  
\_\_\_\_\_

Date du trajet Retour  
\_\_\_\_\_

Moyen de transport Retour  
\_\_\_\_\_

Signature du Responsable Course en cours  
PIETRI Antoine ou RENAUD Stéphanie  
(après la visite)

Signature de l'enseignant de la classe tutorée  
(lors de la visite)

Commentaires de l'enseignant de la classe tutorée	

### Montants engagés par la visite

Nom et Prénom des étudiants *	A rembourser	Montant (rempli par le responsable)
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

**A REMETTRE AU COORDINATEUR COURSE EN COURS AQUITAINE  
AVEC LES JUSTIFICATIFS DANS LES 7 JOURS SUIVANT LA VISITE.**